



جمعية شباب المستقبل
Future Youth Association

الخطة التشغيلية لجمعية شباب المستقبل

لعام ٢٠٢٢ م



متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي	الشؤون الإدارية	متابعة مختلف الإدارات والأقسام والوقوف على مواطن القصور والعمل على تصحيح المسارات من خلال تطبيق الأنظمة واللوائح	*التأكد من تطبيق الأنظمة واللوائح الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

متابعة أعمال الشؤون الوظيفية لكافة العاملين بالجمعية			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي	الشؤون الإدارية	- سجل حضور وانصراف - نماذج توظيف - نماذج طلب اجازات - نماذج تقييم أداء	* الإشراف الكامل على كشوفات الحضور والانصراف لجميع العاملين بالجمعية * استقبال طلبات التوظيف * استلام احتياج الأقسام من موظفين * إعلان واختبارات الموظفين * استقبال طلبات الإجازات. * استلام الأداء الوظيفي للعاملين بالأقسام

متابعة المعاملات والمكاتبات الصادرة والواردة			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي	الشؤون الإدارية	برنامج الكتروني للصادر	<p>*متابعة تنفيذ أعمال الجمعية</p> <p>*المعاملات والمكاتبات الصادرة والواردة وتقييدها في سجلات الجمعية وعرضها لتوجيهها وتحويلها إلى جهة الاختصاص كالا فيما يخصه</p> <ul style="list-style-type: none"> • فتح ملفات لجميع الموظفين • شهادات الخبرة والإفادة • تسجيل الإجازات • استقبال الفاكسات • شراء ما تحتاجه الجمعية

متابعة وتنفيذ الأعمال المحاسبية للجمعية			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجمعية • المسؤول المالي • المدير التنفيذي 	الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> • سندات قبض • سندات صرف • مبالغ المالية • مسيرات شهرية • شيكات 	<p>*التسجيل المحاسبي</p> <p>*الصندوق</p> <p>*إعداد الميزانية وتقديمها للمسؤول المالي</p>

إنشاء استثمارات وموارد الجمعية وإدارة أوقافها.			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجمعية • المسؤول المالي • المدير التنفيذي 	الشؤون المالية	أوقاف استثمارية سندات قبض	*وضع آلية لإنشاء الأوقاف واستثمارها *متابعة الصرف من بنود الموازنة السنوية

متابعة سير الأداء والإنجازات في الجمعية.			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
جميع الإدارات والأقسام بالجمعية	المدير التنفيذي	- اجتماع دوري - طلب تقارير	* عقد اجتماعات دورية مع مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام. * الاطلاع على التقارير الشهرية لإنجازات الإدارات والأقسام. * توجيه مدراء الإدارات والتغذية الراجعة. * تقديم التقارير إلى مجلس الإدارة. * الإشراف على كافة أنشطة الجمعية. * التأكد من تطبيق الأنظمة واللوائح.

تحسين الكفاءة النوعية للعناصر البشرية في الجمعية			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي	التدريب	خطابات تكليف التعاقد مع مركز تدريب	* تأمين الأقسام والإدارات من كوادر بشرية مؤهلة * تكليف رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات بالجمعية . * تكليف من يقوم بعمل الموظفين أثناء عدم تواجدهم. * تدريب العاملين في الجمعية.

تحفيز البرامج المخصصة للشباب والفتيات			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
الشؤون الإدارية والمالية المدير التنفيذي	إدارة البرامج	- خطة لكل برنامج - آلية التنفيذ - مدربين - طاقم تنفيذي	* تنفيذ البرامج النوعية. (التأهيل لسوق العمل – البرامج التعليمية للاختبارات السنوية (قدرات – تحصيلي) – البرامج الرياضية – البرامج الثقافية – البرامج الدينية – البرامج الاجتماعية)

تعريف المجتمع بالبرامج القائمة في الجمعية			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي فريق عمل من أقسام الجمعية	العلاقات العامة والإعلام	- تقرير - قاعة حفلات	* الإصدار التعريفي لجميع برامج الجمعية. * التقرير الختامي الشامل لعام كامل. * الحفل التعريفي بأنشطة الجمعية . * الإعلان عن برامج معينة في وسائل التواصل الاجتماعي.

توثيق الصلة مع المجتمع الداخلي والخارجي			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي أقسام الجمعية الأخرى	العلاقات العامة والإعلام	- نشرات - بطاقات تعريفية - إعلانات - لقاءات	* اللقاء الشهري بين منسوبي الجمعية . * اللقاء الفصلي مع أعضاء مجلس الإدارة ومنسوبي الجمعية . * نشرة دورية داخلية عن إنجازات الأقسام . * إصدار بطاقات للعاملين بالجمعية . * الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي عن منجزات أقسام وإدارات الجمعية. * الإعلان الداخلي في الأقسام وفي لوحة العلاقات العامة .

الدعوة للمشاركة في برامج وأنشطة الجمعية .			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
الموارد البشرية شؤون الموظفين	العلاقات العامة والإعلام	- دعوات - إعلانات	* إتاحة الفرصة للجمهور الخارجي للمساهمة صناعة البرامج الشبابية للجمعية وإتاحة الفرصة للفرق التطوعية بخدمة الجمعية. * دعوة الجمهور للالتحاق بالبرامج والأنشطة وذلك من خلال الإعلانات الإلكترونية.

الصيانة الدورية لأجهزة الجمعية			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
المدير التنفيذي	تقنية المعلومات	١. برنامج مكافحة فيروسات . ٢. تأمين أحبار للطابعات .	* صيانة دورية لأجهزة الجمعية . * تركيب برامج مكافحة فيروسات .

إنشاء تطبيق للجمعية على الأجهزة الذكية			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
الشؤون الإدارية والمالية	تقنية المعلومات	١. أجهزة حاسب آلي ٢. إنترنت.	* تطبيق للجمعية على الأجهزة الذكية للجمعية

إنشاء برامج شؤون الموظفين والرواتب (قاعدة بيانات)			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
الشؤون الإدارية والمالية	تقنية المعلومات	١. أجهزة حاسب آلي ٢. إنترنت. ٣. تدريب العاملين على البرنامج.	* إنشاء قاعدة بيانات لجميع العاملين في الجمعية. * الاحتفاظ بالبيانات للرجوع لها في أي وقت. * إنشاء سلم وظيفي ثابت لجميع العاملين في الجمعية. * معرفة رواتب العاملين في الجمعية. * طباعة تقرير مفصل للموظف / الموظفين. * طباعة تعريف للموظفين في الجمعية.

برنامج تواصل (لإدارة المعاملات الصادر والواردة)			الهدف من البرنامج
الجهة المساندة	الجهة الرسمية	المتطلبات	وصف البرنامج
الشؤون الإدارية والمالية	تقنية المعلومات	١. أجهزة حاسب آلي . ٢. إنترنت . ٣. تدريب العاملين على البرنامج .	* إدارة المعاملات الواردة والصادرة بين أقسام الجمعية. * أرشيف للمعاملات . * تقلل الهدر المالي في الورق . * تقلل الوقت في سرعة إيصال المعاملات . * تنبيهات SMS في حال ورود معاملات جديدة .